

## DOSSIER DE CANDIDATURE POUR L'APPEL À PROJETS

### « CRÉATION DE 215 PLACES D'ACCUEIL EN LOGEMENTS DIFFUS POUR DES MINEURS ÂGÉS DE 15 À 18 ANS CONFIÉS À L'AIDE SOCIALE À L'ENFANCE

(Dossier de candidature à compléter et à déposer sur « [MesDemarches06.fr](http://MesDemarches06.fr) » à compter du 5 septembre 2024)

#### **PRÉSENTATION**

Nom de l'organisme

#### ***Porteur du projet***

*Nom :*

*Fonction :*

*Adresse :*

*Tél (fixe et portable) / Fax :*

*e-mail :*

*N° SIRET/SIREN de l'établissement :*

- L'organisme, porteur du projet, est-il déjà prestataire du Département ?

Oui

Non

## 1 - MOYENS DÉDIÉS AU PROJET

### 1.1. Moyens humains

*Description des moyens humains affectés (recrutements envisagés, par rapport au public ciblé).*

### 1.2. Localisation et type de logements envisagés

### 1.3. Organisation du travail d'équipe

*Détail de l'organisation du travail d'équipe, des modalités organisationnelles de travail et des outils qui seront mis en œuvre pour garantir la sécurité, la continuité et la qualité de l'accompagnement des mineurs (temps de réunion, les temps dédiés à la transmission d'informations...).*

### 1.4. Politique ressources humaines

*Description précise et détaillée de la **politique de ressources humaines définie au service de la stratégie et de la qualité de l'accompagnement** (Plan de formation, analyse des pratiques, intégration des nouveaux professionnels et intervenants...).*

## 2 - PROJET D'ACCOMPAGNEMENT GLOBAL PROPOSÉ

### 2.1 Prise en charge individualisée et personnalisée

*Description de l'organisation prévue pour l'accompagnement individuel proposé pour répondre aux spécificités de chaque public ciblé.*

### 2.2 Projet d'insertion sociale et professionnelle

*Description des modalités organisationnelles et des actions prévues pour garantir la construction d'un projet d'insertion sociale et professionnelles pour chaque jeune accompagné.*

### **2.3 Actions collectives**

*Description des actions collectives proposées.*

## **3 - LIENS EXTERNES**

### **3.1 Ressources en externe et partenariats associatifs et institutionnels**

*Description des partenariats envisagés en faveur de la qualité d'un accompagnement multidimensionnel.*

### **3.2 Articulation avec les acteurs du Département**

*Description des modalités d'articulation et de coordination envisagées avec les référents de territoire (MSD, UPE)*

### **3.3 Actions en faveur du maintien et du développement du lien social des mineurs**

*Description des actions proposées pour favoriser le maintien des liens interpersonnels du mineur et renforcer son capital social.*

## **4 - CHIFFRAGE DU PROJET**

### **4.1 Prix de journée**

Présentation détaillée du prix de journée proposé

### **4.2 Tableau prévisionnel des charges de personnel**

<b>Catégories professionnelles</b> (Préciser les fonctions pour chaque catégorie)	<b>Organigramme MECS</b>				<b>TOTAL</b>
	<b>Nbre de personnels</b>	<b>ETP</b>	<b>SALAIRES BRUTS</b>	<b>COTISATIONS PATRONALES</b>	
<b><u>Direction encadrement</u></b>					
<b><u>TOTAL I</u></b>					
<b><u>Personnel administratif</u></b>					
<b><u>TOTAL II</u></b>					
<b><u>Personnel services généraux</u></b>					
Autres :					
<b><u>TOTAL III</u></b>					
<b><u>Personnel éducatif / Paramédical / Soignant</u></b>					
<b><u>TOTAL IV</u></b>					
<b><u>TOTAL I + II + III + IV</u></b>					

### **4.3 Investissements envisagés pour l'aménagement des locaux**

<b>Détails des matériels et équipements</b>	<b>Coût</b>	<b>Financement</b>	<b>Impact PJ</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			

## **5 - PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE**

### **Concernant sa candidature :**

- *L'organigramme hiérarchique et fonctionnel complet des structures gérées par le candidat,*
- *Les statuts et la liste des membres composant le conseil d'administration,*
- *Une déclaration sur l'honneur certifiant que le candidat ne fait pas l'objet de l'une des condamnations devenues définitives mentionnées au livret 3 du CASF,*
- *Une déclaration sur l'honneur certifiant que le candidat ne fait l'objet d'aucune des procédures mentionnées aux articles L.313-16, L.471-3, L.472-10, L.474-2 ou L.474-5 du CASF,*
- *Une copie de la dernière certification aux comptes, si le candidat y est tenu, en vertu du code du commerce,*
- *Les comptes annuels consolidés de l'organisme gestionnaire de l'année 2022 et 2023,*
- *Le dernier rapport d'activité.*

### **Concernant le projet :**

- *L'organigramme hiérarchique et fonctionnel complet prévu pour ce projet,*
- *Les recrutements envisagés en termes de compétence et d'expérience professionnelle,*
- *Le taux d'encadrement proposé par catégorie d'emploi,*
- *Un plan de continuité d'activité (PCA),*
- *Un planning type envisagé sur une semaine,*
- *Les temps de réunions (types, objectifs, durée, participants...),*
- *Les intervenants et partenaires extérieurs qui seront mobilisés,*
- *Le budget prévisionnel pour une année pleine de fonctionnement,*
- *Le détail des dépenses liées à l'investissement et à l'aménagement des locaux : montants des dépenses, justifications, modes de financement et impact prix de journée,*
- *La description des personnels et rémunérations.*